પ.પ.૨

| सौराष्ट्र युनिवर्सिटी | SAURASHTRA UNIVERSITY | સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી |
|---|---|---|
| सौराष्ट्र युनिवर्सिटी कार्यालय<br>युनिवर्सिटी रोड<br>राजकोट - ३६०००५ | Re-Accredited Grade "A" (CGPA 3.05) by NAAC | સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય<br>યુનિવર્સીટી રોડ.<br>રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૫ |
| PHONE :- 0281 - 2578501 | EXT. NO. *111 | FAX :- 0281 - 2586411 |
| website :- www.saurashtrauniversity.edu | | e-mail id :- dep.of.phy.edu@gmail.com |

નં.શા.શિ/૩૦૫/૨૦૧૮.

તા.૧૯/૦૨/૨૦૧૮

વિષય :- સૌ.યુનિ. કેમ્પસ પર આવેલ સરદાર પટેલ સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષની જાળવણી અને નિભાવણીનાં મંજુરીના કામ અંગે.

સંદર્ભ :- તમારા પત્ર તા.૧૯/૦૧/૨૦૧૮

-: કામ ચાલુ કરવાનો કાર્યાલય નો આદેશ. :-

આથી શ્રી ચંદુભાઈ આર. માલકીયા ને જાણ કરવામાં આવે છે કે આ કાર્યાલયના પત્ર દ્વારા આપને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પરના સરદાર પટેલ સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષની જાળવણી અને નિભાવણીનાં મંજુરી કામનું વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું રૂ.૫,૭૫,૭૫૭/- નું ક્વોટેશન મંજુર કરવામાં આવે છે. ઉપર્યુક્ત કામ શારીરિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની દેખરેખ નીચે ચાલુ કરવાનો આથી આદેશ આપવામાં આવે છે. આ કામની મુદત તા.૦૧/૦૩/૨૦૧૮ થી તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૯ સુધી એક વર્ષ માટે રહેશે. આ કામની મુદત આ પત્રની તારીખ થી ગણવામાં આવશે. આ કામ ટેન્ડરની શરતો મુજબ કરવાની રહેશે. જો કોઈ કારણો સબબ તેમાં ફેરફાર કરવાનું થાય તો આ કાર્યાલયની લેખિત મંજુરી લેવાની રહેશે. જેની નોંધ લેશો.

ઇ/ચા.શા.શિ.નિયામક

પ્રતિ શ્રી,
શ્રી ચંદુભાઈ આર. માલકીયા
ગામ : ઈશ્વરીયા
તાલુકો : કાલાવડ રોડ,
જિલ્લો : રાજકોટ.

નકલ રવાના જાણ અર્થે.

(૧) હિસાબ વિભાગ સૌ. યુનિ. રાજકોટ.
(૨) ઓડિટ વિભાગ સૌ. યુનિ. રાજકોટ.
(૩) હિસાબ કેશ વિભાગ સૌ. યુનિ. રાજકોટ.

SAURASHTRA UNIVERSITY

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

| ક્રમ | સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષની વાર્ષિક જાળવણી અને નિભાવણીના મજુરીકામની શરતો અને નિયમો |
|---|---|
| ૧. | સરદાર સ્પોર્ટસના તમામ મેદાનોની જાળવણી અને તૈયાર કરવાં રોજના ઓછામાં ઓછા (૦૪) ચાર માણસોને કામે રાખવાના રહેશે. જરૂર પડ્યે વધારના માણસો રાખવાના રહેશે. |
| ૨. | જ્યારે સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષમાં કોઈ કાર્યક્રમ હોય ત્યારે જરૂર જણાય ત્યાં વધુ માણસો મુકી તમામ કામગીરીમાં સક્રિય રીતે કામગીરી યુનિવર્સિટીના ગ્રાઉન્ડમેન/ગ્રાઉન્ડ સુપરવાઈઝરની નિરીક્ષણ હેઠળ કરવાની રહેશે. આ માટે વધારાનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહી. |
| 3. | નિયત થયેલ (**R C**) રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટની રકમને માસવાર વિભાજીત કરી પ્રત્યેક માસે નિયત થયેલ રકમ ચુકવવામાં આવશે. અસંતોષકારક કામગીરીના કિસ્સામાં જે તે માસમાં દંડ પેટે જે તે દિવસની અસંતોષકારક કામગીરીને ધ્યાનમાં રાખી જે તે દિવસ માટે રૂ.૫૦૦/-(રૂ. પાંચસો પુરા) દંડ પેટે માસાંતે કાપી લેવામાં આવશે. |
| ૪. | રમતના મેદાનની જાળવણીના કામકાજના અનુભવી માણસો રાખવાના રહેશે. જેમાં રોલર, ગ્રાસ કટિંગ મશીનના ઉપયોગોના જાણકાર તથા સામાન્ય રીપેરીંગ કરી શકે તેવા જાણકાર વ્યક્તિઓને રોજની કામગીરી સામેલ કરવાના રહેશે. |
| ૫. | સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષમાં આવેલ તમામ રમતોનાં મેદાન તૈયાર કરવાં તેમજ મેદાનની સંભાળ રાખવી તેમજ અન્ય જરૂરી રમતોનાં મેદાનો તૈયાર કરાવવાના રહેશે. |
| ૬. | રમતોનાં મેદાનમાં મતી પાથરવી, પટ્ટી મારીને લેવલીંગ કરવાં, પાણી છાંટવા, રોલિંગ કરવું તેમજ નિયમાનુસાર જુદી જુદી રમતનાં મેદાનોનું માર્કીંગ મેદાનોનું માર્કીંગ કરી છાપવાનું કામ કરી આપવાનું રહેશે. |
| ૭. | મેદાનોમાં જરૂર જણાય ત્યાં લોનની વાવણી,લોન કટિંગ કરવાનું કામ તથા મેદાનમાં જરૂર હોય ત્યાં મેદાન લેવલ કરવું. પાણી છાંટવુ. ખાતર નાખવું. રોલિંગ કરવું વગેરે કામગીરી માટે લોન કટિંગ મશીન તથા રોલ યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવશે. |
| ૮. | જરૂર જણાય ત્યાં સાધનોનું માઈનોર રીપેરીંગ કરી આપવાનું કાર્ય તથા સાધનોનો રોજબરોજનો રખરખાવ કરવાનો રહેશે. |
| ૯. | સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષ આવેલ ક્રિકેટ ગ્રાઉન્ડની ફરતી તથા વચ્ચેના રસ્તાની બન્ને બાજુના વૃક્ષો, ઝાડપાનને પાણી પાવુ તેની જાળવણી કરવી તેનાં ખામણા કરવાં તેમજ પાળા કરવાં મતી નાખવી. કોઈ સંજોગોવસાત વૃક્ષ બળી જાય તો તેની જગ્યાએ નવું વાવી આપવાનું રહેશે. જરૂરી વૃક્ષોના રોપ. માટી વગેરે માલ સામાન યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવશે. તદઉપરાંત નકામાં જણાંતા વેલો અને વૃક્ષો (બાવળીયા)ને કાપી તેના નિકાલની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે. |
| ૧૦. | રમતનાં મેદાન પર તથા અન્ય સ્થળ પર વિભાગે ખરીદ કરેલ રમતનાં સાધનો જાળવીને લઈ જાવા તથા પરત લાવવા તેમજ તેમજ યોગ્ય સ્થળે મુકી જાળવણી કરવાની રહેશે |
| ૧૧. | પાણીના ટાંકા ભરવા અંગેની કામગીરી કરવી તથા ટાંકાના પાણીનો મેદાન માટે અને હેતુ માટે વ્યવસ્થિત ઉપયોગ કરવો અને પાણીના જથ્થાની જાળવણી કરવી અને તે અંગે વ્યવસ્થા કરી આપવાની રહેશે |
| ૧૨. | સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષમાં આવેલ તમામ મકાનો ટોઈલેટ બ્લોક, પેવેલિયન, સ્ટોર તથા સ્પોર્ટ્સ સંકુલની રેગ્યુલર સાફ-સફાઈ કરવાની રહેશે. તથા કોઈ કામ સોંપવામાં આવે ત્યારે તે પ્રમાણેનું કામ કરી આપવાનુ રહશે |
| ૧૩. | શા.શી. નિયામક તથા શા.શી. અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષ તેમજ શા. શી. વિભાગના સ્ટાફ તેમજ યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સુચના મુજબ કામ કરવાનું રહેશે. |

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

| | |
|---|---|
| ૧૪. | ઉપરોકત કામગીરી ખાલી મજુરીકામની છે. તેમાં જરૂરી માલ સામાન જેવા કે માટી, મોરમ, ખાતર, બગીચાને લગતા હથિયાર પાણીની ટ્યુબ, એસીડ, ફિનાઈલ, ચુનો વગેરે યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવશે. |
| ૧૫. | દરરોજ બે વાર સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષના તમામ ટોઈલેટ અને બાથરૂમની સાફ-સફાઈ કરી આપવાની રહેશે. |
| ૧૬. | યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવનાર વસ્તુઓના વપરાશનું રોજનું રજીસ્ટર બનાવી ગ્રાઉન્ડમેન/પ્લેફીલ્ડ સુપરવાઈઝર પાસે પ્રમાણિત કરાવવાનું રહેશે. કામગીરી માટે આપવામાં આવેલ સાધનોનું તથા ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર પણ બનાવવાનું રહેશે. જે માસાંતે શારીરિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી પાસે પ્રમાણિત કરાવવાનું રહેશે. |
| ૧૭. | ઉપરોકત તમામ ભાવો ટેક્ષ સહિતના રહેશે. |
| ૧૮. | લેબરસેસ અને ઈન્કમટેક્ષ સરકારી ધારાધોરણ મુજબના બિલમાંથી કાપવામાં આવશે. |
| ૧૯. | ટેન્ડર મંજુર થયે પાર્ટીએ કુલ રકમના ૦૫% લેખે સિક્યુરિટી ડિપોઝીટ ભરવાની રહેશે. તેમજ નિયમાનુસાર સ્ટેમ્પ ડયુટી ભરી જરૂરી કરારનામું રહેશે. |
| ૨૦. | સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષ ગ્રાઉન્ડમાં આવેલ ઇન્ડોર સ્ટેડીયમ અને તેમના ટોયલેટની પણ સાફ સફાઈ કરવાની રહેશે. |
| ૨૧. | સ્પોર્ટસ કોમ્પ્લેક્ષ ગ્રાઉન્ડમાં આવેલ ફુટબોલ, હોકી, લોન-ટેનિસ, બાસ્કેટબોલ દરેક ગ્રાઉન્ડની દેખરેખ રાખવાની રહેશે. |

૨૨ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટના રૂ 30000/- Central Bank ના ડ્રાફ્ટ No 436558 27/12/16 15000 + 15000 CB7 No 436207 3/7/17 ના મળેલ છે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો સમજુતી ઉપરાંત જયારે સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષની વિકાસને લગતી કામગીરી કરવાની થશે ત્યારે જે જે સુચનાઓ આપવામાં આવે તેઓ અમલ કરવાનો રહેશે. આ અંગે કોઈ વિવાદ ચાલશે નહિ અને વધારાનું કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહી.

હું/ અમો ઉપરોક્ત શરતો સમજુતિઓ મે/અમોએ વાંચી સમજી છે. હું/અમો આ સઘળી કામગીરી સંતોષકારક રીતે કારી આપશું/ આપીશું અને વિભાગ દવારા જયરે સુચવવામાં આવે તે સુચનાઓનો સંપુર્ણપણે અમલ કરીશ/કરીશું.

શા.શી.નિયામકની સહી : [signature]

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી : [signature]

શા. શી. નિયામકનું નામ : D. J RAVAL

કોન્ટ્રાકટરનું નામ : [handwritten name]

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

SAURASHTRA UNIVERSITY RAJKOT
R PVC VC
In.No. 612
Date 30/1/18

(26)

શારીરિક શિક્ષણ વિભાગ

તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૮

સાદર રજુ.....

સવિનય રજુ કરવાનું કે ચાલુ વર્ષે આ વિભાગ દ્વારા ગ્રાઉન્ડ જાળવણી અને નિભાવણી અંગેનું ટેન્ડર કરવામાં આવેલ હતું. તેમાં L-1 આવેલ પાર્ટીએ કામગીરી કરવાની અસંમતિ દર્શાવેલ છે. તે બાબતે આ વિભાગની તા.૦૯-૦૧-૨૦૧૮ ની નોંધ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીએ L-2 પાર્ટી ચંદુભાઈ આર. માલકિયાને નેગોશીએશન માટે બોલાવવા તેવા આદેશ આપેલ છે.

સદરહુ બાબતે તા.૧૨-૦૧-૨૦૧૮ ને શુકવારના રોજ એસ્ટેટ કમિટી મળેલ તેમાં ઠરાવ નં. ૧૦ ઠરાવવામાં આવે છે કે ઉપરોકત કામ માટે સેકન્ડ લોએસ્ટ પાર્ટી સાથે નેગોશીએશન કરવું. સેકન્ડ લોએસ્ટ પાર્ટી ફસ્ટ લોએસ્ટ પાર્ટીના ભાવે કામ કરવા સંમતિ આપે તો કામ મંજુર કરવાની સતા માન.કુલપતિશ્રીને આપવી. તેમ ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

આ બાબતે તા.૧૯-૦૧-૨૦૧૮ થી શ્રી ચંદુભાઈ આર. માલકિયાનો પત્ર વંચાણાર્થે સામેલ છે. પત્રમાં તેઓશ્રી જણાવે છે કે ટેન્ડરમાં હરિઓમ કન્સ્ટ્રકશનને જે ભાવ ભરેલ છે. તે ભાવે અમે કામ કરવા સહમત છીએ. જે ટેન્ડરનો ભાવ રૂ.૫,૭૫,૭૫૭/- (અંકે રૂપિયા પાંચ લાખ પંચોતેર હજાર સાતસો સતાવન પુરા) ભરેલ છે. તે ભાવે અમે કામ કરવા સહમત છીએ. આ અંગેનો ખર્ચ ગ્રાઉન્ડ મેઇન્ટેનન્સમાં પાડવા અને ખર્ચની મંજુરી તેમજ પાર્ટીને ઓર્ડર આપવા અર્થે સાદર રજુ.....

નિ.વિ.અધિકારી.

૨૯/૧

ઈ.ચા.શા.શિ.નિયામકશ્રી.

મંજૂરી

31/1/18

કુલસચિવશ્રી.

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

1/2/18

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये **Rs. 100**

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

ગુજરાત गुजरात GUJARAT

BD 547520

રૂ. 100 નો સ્ટેમ્પ પેપર નં. 7206
ખરીદનારનું નામ ચંદુભાઈ રાજાભાઈ
માલકીયા
હસ્તે
15/2/18

## -: કરારનામું :-

આ કરારનામુ કુલસચિવશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી રાજકોટ અને કોન્ટ્રાકટર શ્રી ચંદુભાઈ રાજાભાઈ માલકીયા, રાજકોટ વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

કામનું નામઃ– સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં આવેલ સરદાર પટેલ સ્પોર્ટસ કોમ્પલેક્ષની જાળવણી તથા નીભાવણીની વાર્ષિક કામગીરીઓ આ સાથેની ટેન્ડરની તમામ શરતો અનુસાર કરાવવાનું કામ.

**કોન્ટ્રાકટનો સમયગાળો :– ૦૧/૦૩/૧૮ થી ૨૮/૦૨/૧૯ ( ૧ વર્ષ )**

કોન્ટ્રાકટર
ચંદુભાઈ રાજાભાઈ માલકીયા
ચંદુભાઈ રાજાભાઈ

કુલસચિવ

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

Re-Accredited **Grade A** by NAAC

એસ્ટેટ નં./ ૮૮ /૧૯

તા. ૧૬/૦૫/૨૦૧૯

પ્રતિ,
એસ.કે.ટ્રેડીંગ
૧૫/૪૩૪, RMC ક્વાટર,
ધરમનગર, ગાંધીગ્રામ,
૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ.
રાજકોટ.

વિષય:- સૌરાષ્ટ્ર યુનિ. કેમ્પસ પર જુદી જુદી જગ્યા પર આવેલ જુદી જુદી કેપેસીટીના Fire Extinguisher રીફીલીંગ કરવાનું કામ.

સવિનય સાથ જણાવવાનું કે સૌરાષ્ટ્ર યુનિ. કેમ્પસ પર જુદી જુદી જગ્યા પર આવેલ જુદી જુદી કેપેસીટીના Fire Extinguisher રીફીલીંગ કરવાના કામ માટે આપનું રૂ. ૬૪,૨૯૨=૩૦ નું તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૯ નું ક્વોટેશન મંજુર કરવામાં આવેલ છે. તો તે મુજબ કામગીરી કરી આપવા આપને આદેશ આપાવામાં આવે છે.

બીલ અન્વયેની કાર્યવાહી કામગીરી કરી આપ્યા બાદ કરવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટી એન્જીનીયર

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

Re-Accredited Grade A by NAAC

નં. એસ્ટેટ/૬૬૭/૨૦૨૦ તા. -૦૨-૨૦૨૦

વિષયઃ- સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર આર.ઓ પ્લાન્ટના કોમ્પ્રીહેન્સીવ મેઈન્ટેનન્સના કામનો વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાકટ બાબત.

સંદર્ભ :- એસ્ટેટ/૬૧૮/૨૦૨૦ તા.૧૫/૧/૨૦૨૦

-: કામ ચાલુ કરવાનો કાર્યાલય આદેશઃ-

ઉકત વિષયે જણાવવાનું કે, રેઈનબો વોટર ટ્રીટમેંન્ટ ને જાણ કરવામાં આવે છેકે, આ કાર્યાલય પત્ર ધ્વારા આપનેસૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર આર.ઓ પ્લાન્ટના કોમ્પ્રીહેન્સીવ મેઈન્ટેનન્સના કામનો વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાકટ અંગે અંદાજીત રકમ રૂા.૬,૦૫,૩૦૦/- ના ૫% લેખેની રકમ રૂા.૩૦૨૫૦/- નો અનામત પેટે ભરવા જણાવેલ હતું, જેના અન્વયે તેઓએ એફ.ડી.આર નં.૧૦૬૧૦૧૦૦૪ થી રૂા.૩૦૨૫૦/- નો સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડીયા, રાજકોટ તા.૨૭.૦૧.૨૦૨૦ થી જમાં કરાવતા તેમજ જરૂરી કરાર નામાની કાર્યવાહી પુર્ણ થતા ઉકત કામ એન્જીનીયર ઈન્ચાર્જ, નાયબ ઈજનેર યુનીવર્સિટી એન્જીનીયરની દેખરેખ નીચે ચાલુ કરવાનો આથી આદેશ આપવામાં આવે છે,આ કામની મુદત તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૦ થી તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૧ સુધીની એટલે કે ૧૨ માસની રહેશે.જેની નોંધ લેશો.

આથી વધુમાં જાણ કરવામાં આવે છે કે હાલમાં પ્રથમ ત્રણ માસનો કોન્ટ્રાકટ આપવામાં આવેલ છે આ ત્રણ માસ દરમ્યાન એજન્સીની કામગીરી સંતોષકારક જણાશે તો કોન્ટ્રાકટ વધુ નવ માસ માટે લંબાવવામાં આવશે,જો કામગીરી અસંતોષકારક જણાશે તો કોન્ટ્રાકટ રદ કરવામાં આવશે અને નવું ટેન્ડર મંજુર ન થાય ત્યાં સુધી એજન્સીએ કામગીરી મંજુર થયેલ ભાવે કરવાની રહેશે.

યુનિવર્સિટી એન્જીનીયર

પ્રતિશ્રી,
રેઈનબો વોટર ટ્રીટમેંન્ટ,
૧/૩ બ્રહમ સમાજ સોસાયટી,
રૈયા રોડ,
રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૭
મો.નં. -૯૪૨૬૯ ૩૬૩૬૪

O/C DE

નકલ સાદર રવાના :-
(૧) એકાઉન્ટ વિભાગ
(૨) ઓડિટ વિભાગ

Received

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

Re-Accredited Grade A by NAAC

એસ્ટેટ/૬૪૭/૨૦

તા.૭-૦૨-૨૦૨૦

વિષય :- સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર રોડ સાઈડના વૃક્ષો તથા જુદા જુદા ભવનોની કમ્પાઉન્ડમાં તેમજ બહારની સાઈડ આવેલા વૃક્ષો, લોન તથા ફુલછોડની જાળવણી તથા નિભાવણી કરવાનું કામ

કામનો આર.સી. એક વર્ષ લંબાવીયાનો કાર્યાલય આદેશ

આથી **કોનાર્ક એજન્સી** ને જાણ કરવામાં આવે છે કે યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર ના રોડ સાઈડના વૃક્ષો તથા જુદા જુદા ભવનોની કમ્પાઉન્ડમાં તેમજ બહારની સાઈડ આવેલા વૃક્ષો, લોન તથા ફુલછોડની જાળવણી તથા નિભાવણી ના કામની મુદત તા.૩૧/૧૦/૧૯ ના રોજ પુરી થયેલ છે. કામગીરીનો આર.સી. વધુ એક વર્ષ લંબાવીયાના કરારનામામાં જરૂરી સહી સિક્કા થતા આ આર.સી. વધુ એક વર્ષ તા.૦૧/૧૧/૧૯ થી તા.૩૧/૧૦/૨૦ માટે લંબાવવામાં આવે છે.

યુનિવર્સિટી એન્જીનીયર

**પ્રતિશ્રી,**
**કોનાર્ક એજન્સી**
રાજકોટ.

નકલ રવાના :- ૧. એકાઉન્ટ વિભાગ
૨. ઓડિટ વિભાગ જાણ સારૂ.

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

Re-Accredited **Grade A** by NAAC

નં.એસ્ટેટ/ ૨૨ /૧૯

તા૧૮ -૦૧ -૧૯

વિષય:– સૈારાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ તમામ રોડ સાઈડના તમામ વૃક્ષો તથા જુદા જુદા ભવનોની કમ્પાઉન્ડ તથા કમ્પાઉન્ડની બહાર અને બીલ્ડીંગની આજુબાજુ આવેલ વૃક્ષો, લોન, ફુલછોડની વાર્ષિક જાળવણી તથા નિભાવણીનું કામ.

સંદર્ભ:– કામ મંજુર કરવાનો કાર્યલય આદેશ નં.એસ્ટેટ/ ૭૦૫/૧૮ તા.૨૮ /૧૨/૧૮

**–: કામ ચાલુ કરવાનો કાર્યાલય આદેશ:–**

આથી **કોનાર્ક એજન્સી** ને જાણ કરવામાં આવે છે કે, આ કાર્યાલયના પત્ર દવારા આપને સૈારાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર તમામ રોડ સાઈડના તમામ વૃક્ષો તથા જુદા જુદા ભવનોની કમ્પાઉન્ડ તથા કમ્પાઉન્ડની બહાર અને બીલ્ડીંગની આજુબાજુ આવેલ વૃક્ષો, લોન, ફુલછોડની વાર્ષિક જાળવણી તથા નિભાવણીનું કામ અંગે આપનું રૂા.૧૩,૯૪,૦૧૩/– ના ૫% લેખેની રકમ રૂા.૬૯,૭૦૦/– અનામત પેટે ભરવા જણાવવામાં આવેલ હતું જેના અન્વયે તેઓએ એફ.ડી.આર. નંબર ૧૧૪૪૧૩૩ રૂા.૬૯,૭૦૦/– નો આઈ.ડી.બી.આઈ. બેંક, રાજકોટ, તા.૦૮/૧/૧૯ થી જમા કરાવતા તેમજ જરૂરી કરારનામાની કાર્યવાહી પૂર્ણ થતા ઉપર્યુકત કામ એન્જીનીયરીંગ ઈન્ચાર્જ, નાયબ ઈજનેર, યુનિવર્સિટી એન્જીનીયરની દેખરેખ નીચે ચાલુ કરવાનો આથી આદેશ આપવામાં આવે છે. આ કામની મુદત ૧૨ માસ છે. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ શરતોનું પુરેપુરું પાલન કરવાનું રહેશે. જેની નોંધ લેશો. વધારેમાં જણાવવાનું કે આ વાર્ષિક કોન્ટ્રાકટની મુદત તા.૦૧/૧૧/૧૮ થી તા.૩૧/૧૦/૧૯ સુધીની છે.

યુનિવર્સિટી એન્જીનીયર

પ્રતિ,
કોનાર્ક એજન્સી
રાજકોટ

નકલ રવાના:–
૧) એકાઉન્ટ વિભાગ ૨) ઓડિટ વિભાગ

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

Re-Accredited Grade A by NAAC


એસ્ટેટ નં./૩૭૩/૧૮

તા.૧૧/૦૫/૨૦૧૮

વિષય: સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર સ્ટ્રીટ લાઈટ વાર્ષિક કોમ્પ્રીહેંસીવ મેન્ટેનન્સનું કામ.

## કામ ચાલુ કરવાનો કાર્યાલય આદેશ

આથી મહેશભાઇ એમ. મૈત્રા ને જાણ કરવામાં આવે છે કે સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર સ્ટ્રીટ લાઈટ વાર્ષિક કોમ્પ્રીહેંસીવ મેન્ટેનન્સનું કામનો કોન્ટ્રાકટ વધુ એક વર્ષ લંબાવવામાં આવે છે. આ કામની મુદત તા. ૦૧/૦૬/૨૦૧૮ થી ૩૧/૦૫/૨૦૧૯ સુધીની છે. તેમજ આ કામગીરીની કોન્ટ્રાકટ વેલ્યુ રૂ. ૬,૦૯,૭૨૫/- ની છે.

યુનિવર્સિટી એન્જીનીયર

પ્રતિશ્રી,
મહેશભાઇ મૈત્રા
૬-વાણીયા વાડી,
"ગીરીરાજ એપાર્ટમેન્ટ",
રાજકોટ-૨

નકલ રવાના:

૧) ઓડીટ વિભાગ
૨) એકાઉન્ટ વિભાગ

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

Re-Accredited **Grade A** by NAAC

નં. એસ્ટેટ / ૬૭૦ /૨૦૨૦

તા. -૦૨ -૨૦૨૦

વિષય:- સૈારાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર સ્ટ્રીટલાઈટ કોમ્પ્રીહેસીવ મેન્ટેનન્સના કામનો વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાકટ બાબત.
સંદર્ભ :- એસ્ટેટ/૬૧૭/૨૦૨૦ તા.૧૫/૧/૨૦૨૦

-: કામ ચાલુ કરવાનો કાર્યાલય આદેશઃ-

ઉકત વિષયે જણાવવાનું કે , મહેશભાઈ મેરામભાઈ મૈત્રા ને જાણ કરવામાં આવે છેકે, આ કાર્યાલય પત્ર ધ્વારા આપને સૈારાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર સ્ટ્રીટલાઈટ કોમ્પ્રીહેસીવ મેન્ટેનન્સના કામનો વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાકટ અંગે અંદાજીત રકમ રૂા.૫,૫૯,૯૦૦/- ના રકમ રૂા.૩૦,૦૦૦/- નો અનામત પેટે ભરવા જણાવેલ હતું, જેના અન્વયે તેઓએ એફ.ડી.આર નં.૨૦૧૪/NDRT ૦૨૦૪૯૭૫ થી રૂા.૩૦,૦૦૦/- નો ઈન્ડીયન ઓવરસીઝ બેંક, રાજકોટ તા.૧૭.૦૧.૨૦૨૦ થી જમાં કરાવતા તેમજ જરૂરી કરાર નામાની કાર્યવાહી પુર્ણ થતા ઉકત કામ એન્જીનીયર ઈન્ચાર્જ, નાયબ ઈજનેર યુનીવર્સિટી એન્જીનીયરની દેખરેખ નીચે ચાલુ કરવાનો આથી આદેશ આપવામાં આવે છે,આ કામની મુદત તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૦ થી તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૧ સુધીની એટલે કે ૧૨ માસની રહેશે.જેની નોંધ લેશો.

આથી વધુમાં જાણ કરવામાં આવે છે કે હાલમાં પ્રથમ ત્રણ માસનો કોન્ટ્રાકટ આપવામાં આવેલ છે આ ત્રણ માસ દરમ્યાન એજન્સીની કામગીરી સંતોષકારક જણાશે તો કોન્ટ્રાકટ વધુ નવ માસ માટે લંબાવવામાં આવશે,જો કામગીરી અસંતોષકારક જણાશે તો કોન્ટ્રાકટ રદ કરવામાં આવશે અને નવું ટેન્ડર મંજુર ન થાય ત્યાં સુધી એજન્સીએ કામગીરી મંજુર થયેલ ભાવે કરવાની રહેશે.

યુનિવર્સિટી એન્જીનીયર

O/c

DE

પ્રતિશ્રી,
મહેશભાઈ મેરામભાઈ મૈત્રા,
ગીરીરાજ એપાર્ટમેન્ટ,
૬- વાણીયાવાડી,રાજકોટ

નકલ સાદર રવાના :-
(૧) એકાઉન્ટ વિભાગ
(૨) ઓડિટ વિભાગ

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

Saurashtra University, Computer
Center,Rajkot.
Phone: 0281-2578501
www.saurashtrauniversity.edu

# PERFORMA NOTES FOR THE FINANCIAL SANCTION IN CASES OF ANY TYPE OF PURCHASE / SERVICES ETC

| | |
|---|---|
| NAME OF THE DEPARTMENT / SECTION | |
| DATE | |
| FINANCIAL YEAR | |
| TYPE OF EXPENDITURE(ITEM NAME AND DETAIL)<br><br>1. Item Name :<br>1.1 Item Details/Specification<br>1.2 Quantity<br><br>Price / Item : | |
| DETAILS OF LAST PURCHASE Y/N<br>Item Name :<br>Item details / Specification :<br>Quantity Purchase :<br>Date Of Purchase :<br>Total Amount & Cumulative stock | |
| APPROXIMATE TOTAL AMOUNT OF EXPENDITURE TO BE INCURRED | |
| BUDGET HEAD | |
| TOTAL BUDGET ALLOTMENT | |
| AVAILABEL BALANCE | |
| JUSTIFICATION OF THE EXPENDITURE (REQUIREMENT) | |
| SIGNATURE OF THE REQUISITE (Department/Section) | |

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

**PURCHASE SHOULD BE STRICTLY AS PER ORDINANCE 43**

(the monetary limit fixed in the below mentioned financial powers will be applicable to each case at time but requirements at a time should not be split up so as to cover the expenditure not involved withen the power.)

| PATTERN | SANCTIONING AUTHORITY ORDINANCE 43 | FINANCIAL POWER LIMIT ORDINANCE 43 | TYPE OF REQUIREMENT |
|---|---|---|---|
| **BY ADVERTISEMENT**<br>(minimum 3 tenders are required. But when the no. of tenders are less then 3, vice chancellor is authorized to decide the matter on the basis tenders received.) | FINANCE COMMITTEE/SYNDICATE | FOR EXPENDITURE MORE THEN Rs. 1,00,000/ | |
| **AFTER INVITING QUATATIONS / TENDERS**<br>(minimum 3 quotations/tenders are required.But when the no. of quotations/tenders are less then 3, vice chancellor is authorized to decide the matter on the basis of quotations/tenders received) | VC<br><br>REGISTRAR<br><br>HEAD OF THE DEPARTMENT | UP TO RS. 10,00,00 / PER ITEM<br><br>UP TO RS. 25,000 / PER ITEM<br><br>UP TO RS. 10,000 / PER ITEM | |
| **WITHOUT INVITING QUATATIONS** | VC<br><br>REGISTRAR<br><br>REGISTRAR<br><br>HEAD OF THE DEPARTMENT | UP TO RS. 50,000 / PER ITEM<br><br>UP TO RS. 10,000 / PER ITEM<br><br>EVERY STATIONERY ITEM IN CASE OF IMMEDIATE REQUIREMENT UP TO RS. 5,000 / PER ITEM<br><br>UP TO RS. 5,000 / PER ITEM | |
| **ITEMS HAVING RATE CONTRACT**<br>(once approved by the VC. or the Finance committee or the Syndicate)<br><br>**PURCHASES FROM GOVERNMENT**<br>(when purchases are to be made from State government of Govt. of India or their undertaking or institutions recognized by such Governments for direct purchases), (DGSD rate contracts) | HEAD OF THE DEPARTMENT<br><br>PRIOR SANCTION OF VC / FINANCE COMMITTEE | UP TO RS. 25,000 PER ORDER<br><br>UP TO ANY AMOUNT(as per the purchase police laid down by the govt.) | |
| **STANDARD ITEM** | VC<br><br>FINANCE COMMITTEE | STANDARD ITEM TO BE DECIDED BY THE VC<br><br>NO QUOTATIONS REQUIRED TO BE INVITED<br><br>PURCHASE CAN BE MADE DIRECT FROM THE MANUFACTURER OR FROM THE AUTHORISED DEALER<br><br>EXPENDITURE MORE THEN 10,00,00/ | |

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

**SPECIAL CASE**

(as per ordinance 43, in special circumstances and other special urgent requirement, vice chancellor may wave the requirement of issuing tender notice in the news papers)

| | |
|---|---|
| REASON FOR SPECIAL CASE (TO BE WRITTEN BY DEPARTMENT/SECTION) | |
| SIGNATURE OF THE REQUISITTEE (Department / Section ) | |
| REMARKS OF STORES / DEPARTMENT | |
| AUTHORISED SIGNATURE STORES / HOD | |

---

| TECHNICAL REMARKS WHERE EVER NECESSERY |
|---|
| |

AUTHORISED SIGNATURY

TECHNICAL COMMITTEE

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

FOR AUTHORITY USE:

REMARKS IF ANY

SIGNATURE OF THE COMPETENT AUTHORITY

| REGISTRAR | PRO-VICE-CHANCELLOR | VICE-CHANCELLEOR |
|---|---|---|
| | | |

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# Wi-Fi Connection Request Form

(Only for Staff and faculty)

Saurashtra University,
Computer Center,
Rajkot.
Phone: 0281-2578501
www.saurashtrauniversity.edu

Name :

Department :

Address :

Phone Nos. : Dept. Ext. Dept. Phone Mobile No.

E-Mail Add. :

Configuration of Mobile Device:

Company Name & Model No. :

OS

Anti Virus Installed : Yes No Yes : Name of Software

Physical Address ( MAC Address ) :

Terms and Condition:

1. Internet facility provided is only for ACADEMIC PURPOSE ONLY.
2. Internet facility provided is only for a single device, I use at my Office.
3. I bide to keep computer free from virus and other Trojan software which may be hazardous to computer network.
4. I understand security issues for Wi-Fi coverage & usage.
5. If my mobile device is used by other person I will be responsible for the usage.
6. I shall be responsible for the Internet usage on this mobile device.
7. I agree the rules and regulation to use the Internet.

Signature Date Department Head

For use of Computer Center

No. User ID Password

## Note:

Please Submit this form to formscc@sauuni.ernet.in as an attachment with a subject line "Wi-Fi Connection Form".
Also send Signed Printed Copy of this form to "Computer Center, Saurashtra University."

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# Request for Internet Connection

(Faculties only)

Saurashtra University,
Computer Center,
Rajkot.
Phone: 0281 2578501
www.saurashtrauniversity.edu

Name :

Designation :

Department :

Address :

Phone Nos. : Dept. Ext. Dept. Phone Mobile No.

## Configuration of Computer:

Processor : PIV / PIII / Celeron / Other Specify

Memory : 128 MB / 256 MB / 512 MB / 1 GB & More

HDD : 40 GB / 80 GB / Higher

OS : Win 2000 / Win XP / Win 7 / Other Specify

Computer Name :

Anti Virus Installed : Yes No Yes : Name of Software

## Terms and Condition:

1. Internet facility provided is only for **ACADEMIC PURPOSE ONLY**
2. Internet facility provided is only for a single computer I use at my Office.
3. I bide to keep computer free from virus and other Trojan software which may be hazardous to computer network.
4. Proper electrical voltage and Earthing should be provided and maintained by the department.
5. I shall be responsible for the Internet usage on this Computer.
6. I agree the Rules and Regulations to use the Internet.

Signature Date Department Head

**Note:**

Please Submit this form to formscc@sauuni.ernet.in as an attachment with a subject line "Internet Connection Form" .

Also send Signed Printed Copy of this form to "Computer Center, Saurashtra University."

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

# Computer Centre
# Request Slip
# For
# (Computer Repairing)

1) Name of User : ______________________ Mobile. No. ____________

2) Department : ________________________________________

3) Budget Head (In Case of Expenditure Requirement) : ____________________

4) Repairing Required in : Computer/Printer/UPS/Other Pl. Specify

________________________________________________

5) Description Of Equipment : ______________________________

6) Brand : ______________ Model No. : __________ Purchase Year : ____

7) Warranty (Y / N) __________ AMC (Y/N) __________

8) Problem Description :

i) ________________________________________

ii) ________________________________________

iii) ________________________________________

Signature of User

Signature of HOD

**For Office Use** :

Complain No : ______________ Date : __________ Time : __________

Received By

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT